



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถบัสปรับอากาศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขออนุญาตใช้รถบัสปรับอากาศ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ขอใช้บริการเดินทางไป - กลับ จาก.....ถึง.....
2. ผู้ควบคุมการใช้รถ.....
3. จุดที่ให้ไปรับ - ส่ง .....
4. จำนวนวันที่ขอใช้บริการ..... วัน ตั้งแต่วันที่.....  
เวลาออกเดินทาง..... น. กลับ ถึงวันที่.....
5. ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นการสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน

หลังจากเดินทางกลับ ตามรายละเอียด ดังนี้

5.1 ค่าบริการ		จำนวนเงิน.....บาท
5.1.1 สำหรับบุคคลและหน่วยงานราชการภายในมหาวิทยาลัย	4,000	บาท/วัน
5.1.2 สำหรับหน่วยงานราชการภายนอก	7,000	บาท/วัน
5.2 ค่าทำความสะอาดรถยนต์ (ครั้งละ ไม่เกิน 500 บาท)		จำนวนเงิน.....บาท
5.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ		จำนวนเงิน.....บาท
5.3.1 พนักงานขับรถ	240	บาท/วัน/คน
5.3.2 ผู้ช่วยพนักงานขับรถ	210	บาท/วัน/คน
5.4 ค่าที่พัก พนักงานขับรถ		จำนวนเงิน.....บาท
5.4.1 ห้องพักเดี่ยว ไม่เกิน	1,200	บาท/คืน/คน
5.4.2 ห้องพักร่วม ไม่เกิน	800	บาท/คืน/คน

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตใช้รถ  
(.....)

หมายเหตุ : โปรดแนบคำสั่งไปราชการ โดยระบุชื่อ - สกุล พนักงานขับรถ ทุกครั้ง

6. บันทึกหัวหน้าหน่วยงานพาหนะ

( ) ใช้รถปรับอากาศ

เลขทะเบียน .....

พนักงานขับรถ 1.....

2.....

( ) รถไม่ว่าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสงวน พรหมพิภักดิ์)

หัวหน้าหน่วยงานพาหนะ

7. ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

( ) เห็นควรให้พนักงานขับรถยนต์ไปราชการ

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายเกษม บุตรดี)

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

8. คำสั่งของอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

( ) อนุมัติ และ สำเนาแจ้งงานทรัพย์สินและรายได้

( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร